

ДОВЕРЕННОСТЬ № Дв-Н-2025-3922

г. Москва

04 декабря 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Нижневартовская Энергосбытовая компания» (далее – Общество, ООО «НЭСКО», Доверитель), в лице генерального директора Акционерного общества «Энергосбытовая компания «Восток» (далее - АО «ЭК «Восток») Ромашева Максима Павловича, действующего на основании Устава и в соответствии с Договором о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ООО «НЭСКО» № 08025.09 от «12» февраля 2009 года, настоящей доверенностью уполномочивает

Эсауленко Валерия Васильевича, паспорт 6705 № 586737 выданный 2 ГОМ УВД г. Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, дата выдачи: 25.04.2006 г.

осуществлять от имени Общества следующие юридические и иные действия:

1. Подписывать договоры, контракты, соглашения, протоколы, обеспечивающие совершение сделок купли – продажи электрической энергии на оптовом рынке, в том числе:

- договоры комиссии на продажу электрической энергии в секторе свободной торговли оптового рынка, в том числе заключаемые во исполнение двусторонних договоров купли – продажи, по которым не подтверждено отсутствие существенных системных ограничений;

- договоры купли – продажи электрической энергии в секторе свободной торговли оптового рынка, в том числе заключаемые во исполнение двусторонних договоров купли – продажи, по которым не подтверждено отсутствие существенных системных ограничений;

- договоры уступки прав (цессии) по договорам купли – продажи электрической энергии в секторе свободной торговли оптового рынка;

- двусторонние договоры купли – продажи, по которым не подтверждено отсутствие существенных системных ограничений;

- на поставку, получение и оплату электрической энергии и мощности и оказание услуг в регулируемом секторе оптового рынка (с учетом сектора отклонений);

- договоры комиссии на продажу электрической энергии и мощности в регулируемом секторе оптового рынка (с учетом сектора отклонений);

- договоры купли – продажи электрической энергии и мощности в регулируемом секторе оптового рынка (с учетом сектора отклонений);

- иные договоры, контракты, соглашения, протоколы, обеспечивающие куплю – продажу (поставку) и передачу электрической энергии в секторе свободной торговли, регулируемом секторе и секторе отклонений.

Осуществлять иные действия, необходимые для совершения сделок купли – продажи электрической энергии на оптовом рынке.

2. Подписывать договоры, контракты, соглашения, протоколы на поставку и куплю – продажу (отпуск и потребление) электрической энергии и мощности; договоры энергоснабжения, в том числе все договоры, обеспечивающие совершение сделок купли-продажи электрической энергии на розничном рынке; договоры на оказание услуг по транспортировке электрической энергии, а также договоры купли-продажи электрической энергии с сетевыми организациями в целях компенсации технологических потерь; договоры (контракты, соглашения, протоколы) о компенсации со стороны уполномоченных органов в пользу ООО «НЭСКО» льгот, предоставленных ООО «НЭСКО» отдельным категориям населения; договоры, контракты, соглашения, протоколы о предоставлении права на осуществление бытовых функций и прием платежей в пользу ООО «НЭСКО» за энергоресурсы от абонентов; договоры (соглашения) об исполнении обязательств по оплате услуг по передаче электрической энергии (мощности) (услуг по передаче электрической энергии) в пользу ООО «НЭСКО» третьими лицами за абонента (потребителя/покупателя/заказчика); договоры, согласовывающие принятие ООО «НЭСКО» поручительств третьих лиц по исполнению обязательств по оплате электрической энергии (мощности) (услуг по передаче электрической энергии) абонента (потребителя/покупателя/заказчика) ООО «НЭСКО»; договоры перевода долга, возникшего в результате неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по оплате электрической энергии (мощности) (услуг по передаче электрической энергии) абонентом (потребителем/покупателем /заказчиком) ООО «НЭСКО», если кредитором по данному обязательству является ООО «НЭСКО»; договоры уступки права требования, возникшего в результате

неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по оплате электрической энергии (мощности) (услуг по передаче электрической энергии) абонентом (потребителем/покупателем /заказчиком) ООО «НЭСКО», если кредитором по данному обязательству является ООО «НЭСКО»; иные договоры, контракты, соглашения, протоколы, связанные с отпуском, потреблением, передачей электроэнергии.

3. Подписывать протоколы разногласий, урегулирования (согласования) разногласий, дополнительные соглашения (иные соглашения, связанные с изменением, дополнением условий заключаемых/заключенных договоров), приложения, соглашения и уведомления о расторжении (прекращении) договоров, которые представитель вправе подписывать в соответствии с пунктами 1, 2 настоящей Доверенности.

4. Подписывать счета – фактуры и счета на оплату реализованных товаров (работ, услуг) по договорам, указанным в п. 1, 2 настоящей Доверенности.

5. Подписывать акты сверок:

- с абонентами (потребителями/покупателями) электрической энергии и мощности;
- с участниками оптового рынка электрической энергии;
- с исполнителями услуг по передаче электрической энергии.

6. Подписывать акты приема – передачи (объемов потребления, оказания услуг по передаче) электрической энергии и мощности; документы, необходимые для утверждения плановых балансов (изменений в утвержденные плановые балансы) производства и поставок электрической энергии и мощности, сводные акты сальдо – перетока по ООО «НЭСКО»; отчеты по расчетам за сальдо – перетоки на оптовом рынке, акты оборота электроэнергии на оптовом рынке; подписывать акты приема – передачи основных средств.

7. Подписывать планы координационные, календарные и квартальные по работе с крупными потребителями.

8. Принимать решения о подключении новых потребителей, введении ограничения, прекращении приостановлении передачи, возобновления подачи (передачи) электрической энергии и мощности абонентам (потребителям/покупателям/заказчикам), подписывать все документы, связанные с введением ограничения, прекращения, приостановлении передачи, возобновления подачи (передачи) электрической энергии и мощности абонентам (потребителям/покупателям/заказчикам).

Утверждать программы ввода ограничений (отключений) подачи электрической энергии и мощности потребителям – неплательщикам.

9. Подписывать договоры, контракты, соглашения, протоколы:

- о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности с работниками ООО «НЭСКО»;

- подряда, в том числе договоры строительного подряда; подряда на выполнение ремонта; договоры подряда на выполнение проектных и изыскательских работ;

- на выполнение научно-исследовательских; опытно- конструкторских и технологических работ;

- поставки, в том числе поставки материально-технических ресурсов; поставки горючесмазочных материалов, поставки угля; поставки программного обеспечения, вычислительной техники, баз данных и информационных ресурсов, газа;

возмездного оказания услуг, в том числе на предоставление транспортных услуг, по охране объектов; на выполнение работ по сервисному (техническому) обслуживанию; оказания услуг связи; в области пожарной безопасности; в области техники безопасности; на выполнение работ/оказание услуг по разработке и обновлению программного обеспечения; обработке данных; разработке автоматизированных информационных систем; созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов; техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники, проектированию систем; разработке проектов, относящихся к электронной технике; на оказание консультационных услуг по программному и информационному обеспечению, обработке данных, по компьютерным комплексам технических средств; иные договоры, контракты, соглашения, протоколы, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий; на оказание услуг по оформлению и выдаче лицензий (дополнений к лицензиям), на оказание услуг по оформлению документов для получения лицензий; на текущие и капитальные ремонты средств телемеханики АСУ.

10. Подписывать дополнительные соглашения, протоколы разногласий, урегулирования, согласования разногласий; соглашения о расторжении, изменении, дополнении условий договора; календарный план; соглашения о договорной цене; утверждать задание, программу, технические требования, сметы, другие приложения к договорам, концепции, проекты, проектные решения, регламенты, а также подписывать акты приема-передачи, акты выполненных работ/оказанных услуг; исходящую корреспонденцию по указанным договорам.

11. Подписывать заявления о предоставлении лицензии, о внесении изменений и дополнений к ранее выданным лицензиям, дополнительные лицензионные материалы (справки, сведения, другую информационную документацию), прилагаемые к заявлению о предоставлении лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011г. № 99-ФЗ и другими законодательными актами по вопросам лицензионного обеспечения; акты сдачи-приемки

выполненных работ (оказанных услуг), другую техническую документацию, связанную с оказанием услуг природоохранного назначения.

12. Подписывать справки о стоимости выполненных работ; документы по АСУ, ПТС и ССДТУ: технико-экономические обоснования; технические требования; технические условия; технические задания; технические и рабочие проекты; акты сдачи в эксплуатацию (опытную, промышленную).

13. Издавать приказы о вводе объектов в эксплуатацию; о консервации энергетического оборудования; по несчастным случаям; стихийным бедствиям; приемке к зиме; о проведении конкурсов; о лицензионном обеспечении деятельности в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ и другими законодательными актами по лицензированию.

14. При наступлении страхового случая осуществлять следующие полномочия:

- подписывать заявления о страховых событиях;
- подписывать приказы о создании комиссии по расследованию технологических нарушений в работе электростанций, сетей или энергосистемы;

запрашивать в государственных и негосударственных предприятиях, организациях и учреждениях, во всех органах государственной власти и управления в РФ любую информацию и документы, связанные со страховыми случаями.

15. Вести переписку с органами Государственного энергетического надзора.

16. Подписывать документы по АСУ и СДТУ: технико-экономические обоснования; технические требования; технические задания; технические проекты и рабочие проекты; акты сдачи-приемки работ; акты сдачи в эксплуатацию (опытную, промышленную).

17. Принимать меры по непосредственному урегулированию споров, осуществлять в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, а также при рассмотрении дела мировым судьей, полномочия стороны по делу, а также заявителя или заинтересованного лица, участвовать в судебных заседаниях, на предварительных слушаниях, собеседовании сторон по делу, подписывать и предъявлять исковые заявления, отзывы на исковые заявления, подавать в арбитражный суд заявления о признании дебиторов банкротами, изменять предмет или основание иска, увеличивать или уменьшать размеры исковых требований, отказываться от исков полностью или частично, признавать иски, заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы участникам процесса, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения суду, представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе процесса вопросам, возражать против ходатайств, доводов, соображений других лиц, участвующих в деле, подписывать и подавать заявления об обеспечении исков, заявления об обеспечении доказательств, об установлении фактов имеющих юридическое значение, подписывать и подавать апелляционные кассационные жалобы на судебные акты, отзывы на апелляционные и кассационные жалобы, отказы от апелляционных и кассационных жалоб, апелляционные жалобы на решения мирового судьи, отзывы на апелляционные жалобы на решения мирового судьи, отказы от апелляционных жалоб на решения мирового судьи, подписывать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, заявления о пересмотре в порядке надзора судебных актов, надзорные жалобы.

18. Представлять интересы ООО «НЭСКО» при осуществлении исполнительного производства, предъявлять исполнительные документы к взысканию, отзываться исполнительные документы, знакомиться с материалами исполнительного производства делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в исполнительном производстве, получать присужденное имущество и/или деньги, обжаловать действия (бездействия) судебных приставов-исполнителей. Подавать запросы в судебные органы о предоставлении выписок, о выдаче исполнительных документов и другой необходимой информации, пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

19. Представлять интересы ООО «НЭСКО» во всех органах государственной власти и управления Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах Прокуратуры РФ, налоговых органах, органах МВД РФ, а также во взаимоотношениях с физическими лицами, с правом подписания соответствующих справок, писем, заявлений.

20. Вести переписку со всеми юридическими и физическими лицами, а также со всеми органами государственной власти и управления Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

21. Осуществлять функции по представлению интересов ООО «НЭСКО» в Региональной энергетической комиссии по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югра, Ямало-Ненецкому автономному округу, Федеральной антимонопольной службы и ее управлениях, Федеральной службе по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных органах, Федеральной службе по тарифам, других государственных органах:

- подписывать и предъявлять заявления, отзывы на заявления;
- осуществлять полномочия стороны по делу;

- знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы участникам процесса, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения суду, представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе процесса вопросам, возражать против ходатайств, доводов, соображений других лиц, участвующих в деле;

- обжаловать решения, предписания и постановления, принятые вышеуказанными органами;
- осуществлять иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

22. Заключать, изменять, расторгать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовые договоры с работниками ООО «НЭСКО».

23. Издавать приказы, утверждать (принимать) инструкции, локальные нормативные акты, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками ООО «НЭСКО».

24. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд, требовать от работников выполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ООО «НЭСКО», соблюдения действующего внутреннего трудового распорядка.

25. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

26. Подписывать справки о размере заработной платы сотрудников.

27. Осуществлять иные права и обязанности Работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ.

28. Заключать, изменять и расторгать следующие договоры:

- договоры холодного водоснабжения и/или водоотведения;
- договоры взаимодействия с расчетно-информационными центрами по коммунальным платежам;
- договоры, контракты, соглашения, протоколы о предоставлении права на осуществление бытовых функций и прием платежей в пользу ООО «НЭСКО» за водоресурсы от абонентов;

договоры (соглашения) об исполнении обязательств по оплате услуг по водоснабжению/водоотведению в пользу ООО «НЭСКО» третьими лицами за абонента (потребителя/покупателя/заказчика);

договоры, согласовывающие принятие ООО «НЭСКО» поручительств третьих лиц по исполнению обязательств по оплате услуг холодного водоснабжения/водоотведения абонента (потребителя/покупателя/заказчика) ООО «НЭСКО»;

договоры перевода долга, возникшего в результате неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по оплате услуг холодного водоснабжения/водоотведения абонентом (потребителем/покупателем /заказчиком) ООО «НЭСКО», если кредитором по данному обязательству является ООО «НЭСКО»;

договоры уступки права требования, возникшего в результате неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по оплате услуг холодного водоснабжения/водоотведения абонентом (потребителем/покупателем /заказчиком) ООО «НЭСКО», если кредитором по данному обязательству является ООО «НЭСКО»;

иные договоры, контракты, соглашения, протоколы, связанные с оказанием услуг по холодному водоснабжению/водоотведению.

29. Подписывать протоколы разногласий, урегулирования (согласования) разногласий, дополнительные соглашения (иные соглашения, связанные с изменением, дополнением условий заключаемых/заключенных договоров), приложения, соглашения и уведомления о расторжении (прекращении) договоров, которые представитель вправе подписывать в соответствии с пунктом 28 настоящей доверенности.

30. Подписывать счета – фактуры и счета на оплату реализованных товаров (работ, услуг) по договорам, указанным в п. 28 настоящей Доверенности.

31. Подписывать акты сверок с абонентами (потребителями/покупателями) холодной воды, услуг водоотведения;

32. Подписывать акты объемов подачи холодной воды и приема сточных вод.

33. Подписывать документы, связанные с открытием и закрытием счетов в кредитных организациях.

34. Заключать (расторгать) договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним.

35. Быть представителем ООО «НЭСКО» во всех банках РФ и иных кредитных организациях, распоряжаться счетом предприятия, для чего выполнять все предусмотренные законом операции по счету, снимать со счета и вносить на счет любые денежные суммы, проводить безналичные операции, получать чековые книжки, получать информацию о выполнении банками и иными кредитными организациями поручений, с правом подписи на всех финансовых документах, подавать от имени ООО «НЭСКО» заявления, заполнять и подписывать платежные поручения и другие банковские документы, совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

36. Быть представителем ООО «НЭСКО» как участника государственных и (или) муниципальных торгов (далее – торги), закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории Российской Федерации, а также для нужд заказчиков, закупающих товары, работы, услуги для собственных нужд (далее – закупки) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) осуществлять от имени Доверителя действия связанные с получением аккредитации на электронных торговых площадках и других автоматизированных системах;
- 2) получать аккредитацию Доверителя на электронных торговых площадках и других автоматизированных системах;
- 3) определять перечень документов, включаемых Доверителем в заявки, предложения на участие в закупках, торгах;
- 4) определять условия, на которых Доверитель готов участвовать в закупках, торгах;
- 5) подписывать документы, включаемые Доверителем в заявки на участие в закупках, торгах;
- 6) подавать, изменять, отзываться от имени Доверителя заявки и предложения на участие в закупках, торгах;
- 7) подавать запросы на разъяснения положений документации и результатов закупок, торгов;
- 8) участвовать в процедурах закупок, торгов, в том числе заявлять цену Контракта (Договора), предлагаемую Доверителем в ходе их проведения;
- 9) подписывать от имени Доверителя по итогам закупок, торгов государственные и муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения к указанным контрактам, договорам в любой форме.
- 10) расписываться и совершать от имени Доверителя все действия, прямо не оговоренные в настоящей доверенности, но связанные и направленные на осуществление представленных полномочий.

Действие настоящей доверенности распространяются на случаи размещения закупок, торгов любым способом, предусмотренным действующим законодательством РФ.

37. Подписывать инвестиционные программы Общества, представлять интересы Общества в Департаменте жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросу утверждения инвестиционных программ Общества, расписываться и совершать от имени Доверителя все действия, прямо не оговоренные в настоящей доверенности, но связанные и направленные на осуществление представленных полномочий.

38. Проводить очередные, внеочередные общие собрания участников Общества, представлять интересы Общества в нотариальных конторах, подавать заявления о проведении очередных, внеочередных собраний, получать нотариальное свидетельство об удостоверении факта принятия очередным или внеочередным общим собранием участников ООО «НЭСКО» решений и о составе участников Общества, присутствовавших при принятии данных решений, расписываться и совершать от имени Доверителя все действия, прямо не оговоренные в настоящей доверенности, но связанные и направленные на осуществление представленных полномочий.

39. Применять печать ООО «НЭСКО» на документах, связанных с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью. Производить от имени ООО «НЭСКО» свидетельствование верности копий документов (в том числе верности копии с копии документа) и выписок из них, а также подлинности своей подписи печатью ООО «НЭСКО». При этом подпись действительна независимо от наличия (отсутствия) печати ООО «НЭСКО».

Настоящая доверенность выдана сроком по 31 декабря 2026 года без права передоверия.

**Генеральный директор
АО «ЭК «Восток» -
управляющей организации ООО «НЭСКО»**



М.П. Ромашев

Прошито и скреплено печатью на 3 листах

Генеральный директор АО «ЭК «Восток»
Управляющей организации

ООО «НЭКО»

М.П. Ромашев

